

# Crashkurs Projektmanagement

**4. und 5. April 2006 in Frankfurt/M.  
18. und 19. Mai 2006 in München-Freising**

## Die Trainer:



**Patrick Schmid**

Pecaso Dialog GmbH,  
PS Consulting International GmbH



**Ulrike Siemann**

Pecaso Dialog GmbH,  
PS Consulting International GmbH

## Die Toolbox für effektive Projektarbeit:

- ✓ 7 Schlüsselfaktoren für den Projekterfolg
- ✓ Klare Definition der Projektziele
- ✓ Planung und Steuerung: Projekte schneller und reibungsloser durchführen
- ✓ Risiken früher erkennen und bearbeiten
- ✓ Termine, Kosten und Qualität sichern
- ✓ Komplexe Projekte strukturieren
- ✓ Teambesprechungen – die Faktoren für den Erfolg
- ✓ Erfolgreiche Mitarbeiterführung – auch ohne disziplinarische Macht

Wir vermitteln Ihnen Methoden und Techniken, mit denen erfahrene Projektmanager ihre Projekte schnell und sicher ins Ziel bringen.

## Profitieren Sie von interaktiven und individuellen Workshops:

- ✓ mit Rollenübungen und Ihren eigenen Fallbeispielen
- ✓ mit Ihrer persönlichen Standortbestimmung
- ✓ mit praxiserfahrenen Trainern

### Teilnehmerstimmen:

„arbeitsintensiv, praxisnah, objektiv“  
„Kann ich gut umsetzen;  
viel Nutzen für weitere Projekte“

## Ziele

- ✓ Sie lernen Ihr Projektumfeld zu organisieren und komplexe Situationen so zu strukturieren, dass Sie jederzeit den Überblick behalten und professionell handeln.
- ✓ Sie gewinnen mehr Sicherheit und können in Krisen schneller reagieren.
- ✓ Sie werden Ihre Pläne besser einhalten und sie wirksam steuern.
- ✓ Sie erweitern Ihre Führungskompetenz und trainieren, sich auch ohne Weisungsbefugnis durchzusetzen.
- ✓ Sie leiten effiziente Meetings und minimieren dadurch Ihren Zeitaufwand.

**Wir vermitteln Ihnen Methoden und Techniken, mit denen erfahrene Projektmanager ihre Projekte schnell und sicher ins Ziel bringen.**

## Unser Ansatz

Wir arbeiten ganz konkret an den Projekten der Teilnehmer und nicht an allgemeinen Fallstudien. So können Sie die vorgestellten Methoden sofort auf Ihre eigenen Projekte anwenden. **Je mehr konkrete Projektanliegen Sie mitbringen, desto stärker profitieren Sie vom Seminar.** Das PS-Projekt-konzept wird seit Jahren in vielen, auch internationalen Projekten erfolgreich eingesetzt.

Sie erhalten im Vorfeld einen **Fragebogen**, mit dem Sie die für Sie relevanten Themenfelder identifizieren. Er ermöglicht Ihnen ebenso eine **persönliche Standortbestimmung**. Wir entwickeln mit Ihnen im Seminar mögliche nächste Schritte, die Sie in der Projektarbeit zum Erfolg bringen.

## Ihr Nutzen:

Professionelles Projektmanagement führt zu:

- ✓ Kostenminimierung durch effektivere Prozessorganisation
- ✓ Zeitersparnis durch rationellere Projektgestaltung und -steuerung
- ✓ Zielerreichung und Erfolg durch realistische Planung und Vorbereitung



**Patrick Schmid** ist Geschäftsführer der PS Consulting International GmbH. Seit 1991 berät, coacht und schult er Führungskräfte und Projektleiter unterschiedlicher Unternehmen durch alle Branchen in ganz Europa. Er hat langjährige Erfahrung in der Leitung von

Projekten in Forschung und Entwicklung sowie von internationalen Personal- und Organisationsprojekten. Er leitete bei Hewlett-Packard die interne Organisations- und Schulungsabteilung und verantwortete die Weiterbildung von Projektleitern in Europa. Patrick Schmid ist zertifizierter Project Management Professional (PMP®) und führt entsprechende Zertifizierungsseminare durch. Seine Themenpalette reicht von Methoden über Organisationsthemen bis zur Teamarbeit und Führung in Projekten. Er berät Unternehmen bei der Einführung und Verbesserung ihres Projektmanagements und coacht Projektleiter von Großprojekten.



**Ulrike Siemann** ist seit 1989 selbstständige Beraterin, Trainerin und Coach. Ulrike Siemann war 20 Jahre im Organisationsbereich der Bayer AG, Leverkusen, und der Bayerischen Landesbank Girozentrale, München, tätig. Sie hat Erfahrung in der Leitung von Informatik- und DV-Großprojekten, der Einführung und Weiterentwicklung von Projektmanagement in Unternehmen sowie in Training und Beratung für Projektmanagement und Teamentwicklung. Sie hatte Führungsverantwortung in Linie und Projekt inne. Heute unterstützt Ulrike Siemann Projektleiter und Teams in der erfolgreichen Projektarbeit im internationalen Umfeld.

### Zeitlicher Ablauf:

#### Erster Tag:

- 9.00** Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 18.00** Ende des Seminartages

Im Anschluss lädt Sie das jeweilige Seminarhotel und Management Forum Starnberg zu einem **Sektempfang** ein.

STEIGENBERGER  
HOTEL METROPOLITAN  
FRANKFURT

MÜNCHEN AIRPORT  
Marriott  
HOTEL

#### Zweiter Tag:

- 9.00** Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 17.00** Ende des Seminartages

*Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.*

## Crashkurs Projektmanagement

**Seminarleitung: Patrick Schmid**, Trainer und  
**Ulrike Siemann**, Trainerin, DIALOG CONSULT  
GmbH/PS Consulting International GmbH

### Begrüßung durch die Seminarleitung

- Ziele und inhaltlicher Überblick
- Erfahrungen in bisheriger Projektarbeit, Standortbestimmung der Teilnehmer

### 7 Schlüsselfaktoren für den Projekterfolg

#### Der Projektleiter und seine sozialen Kompetenzen

#### Mitarbeiterführung - auch ohne disziplinarische Macht

- Mein Lieblingsführungsstil und: Wo ist er angebracht? Welche Alternativen habe ich?
- Situative Führung - passend zu mir, dem Mitarbeiter und der Situation
- Ersatz für disziplinarische Macht – was brauche ich?

#### Motivation im Projekt

- Was motiviert mich in der Projektarbeit?
- Was kann ich beeinflussen – was nicht?

#### Wirkungsvolle Kommunikation im Projekt

- „Ich rede doch schon pausenlos!“ - Schon, aber auch das richtige?
- Wie viel Kommunikation braucht es, mit wem, worüber?

#### Umgang mit Konflikten im Projekt

- Typische Projekt-Konflikte
- Konflikte vorbeugen und Konflikte konstruktiv lösen
- Projekt-Sabotage: Was tun, wenn Ihr Termin halbiert, Ihr Budget zusammengestrichen, die Ziele ständig geändert und Team-Mitglieder einfach abgezogen werden?

#### Auftragsklärung, Planung und Steuerung

#### Die Basis: Auftrags- und Zielklärung im Projekt

- Was muss zu Beginn geklärt werden?
- Smarte Ziele - erfolgreiche Projekte
- Look before you leap - erst das Ziel und dann die Tat

#### Projektplanung realistisch

- Inhalte strukturieren

- Phasen bilden und Meilensteine definieren
- Abhängigkeiten identifizieren
- Ressourcen, Kosten und Qualität planen

#### Risikomanagement, Steuerung und Controlling

- Risiken frühzeitig identifizieren
- Risikomanagement betreiben
- Risikofaktoren zu Erfolgsfaktoren machen
- Erfolgreiche Steuerung und Controlling im Projekt
- Statusreporting ist mehr als „lästiges Übel“

#### Spielregeln für die Organisation im Projekt

- Rollen und Verantwortungen im Projekt klären und definieren
- Das Kräftepotenzial im Projektumfeld identifizieren und nutzen
- Angemessene Einbindung planen – was wird wie kommuniziert
- Kommunikationswege im Projekt

#### Der Projektabschluss

- Projekt-Review: Aus Fehlern lernen, anstatt sie zu wiederholen
- Formale Abschlussaktivitäten in Projekten

#### Das Team

#### Das Team als Erfolgsfaktor

- Wie gestalte ich ein Hochleistungsteam
- Persönlichkeitsstrukturen im Team erkennen und nutzen
- Feedback: Offenheit und Vertrauen im Team unterstützen
- Selbst- und Fremdbild abgleichen
- Wie starten wir mit Energie ins Projekt?
- Wie hole ich unmotivierte Mitarbeiter ins Boot?
- Wie erreiche ich wirkliches „Commitment“?

#### Teambesprechungen – die Faktoren für den Erfolg

- Die hilfreiche Struktur
- Die richtigen Inhalte
- Die gelungene Interaktion

**Raum für Specials:** Komplexere Projekte, Multi-Projektmanagement, Virtuelle Teams, internationale Projekte, interkulturelle Zusammenarbeit

#### Vorbereitung der Umsetzung – Individuelle Vorgehensweise planen

# Informationen

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Projektleiter und Projektmitarbeiter aller Bereiche. Zudem können auch erfahrene Projektmitarbeiter und Auftraggeber von Projekten neue Eindrücke gewinnen.


## Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:  
08151/27 19-0

 per Telefax:  
08151/27 19-19

 per E-Mail:  
info@management-  
forum.de

 per Internet:  
www.management-  
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH  
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

## Teilnahmegebühr

Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.595,- zzgl. 16% MwSt. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**.

Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Erfrischungen und Mittagessen.

## Termin und Ort

### 4. und 5. April 2006 in Frankfurt/M.

Steigenberger Hotel Metropolitan · Poststraße 6 · 60329 Frankfurt/M.  
Telefon: 069/370033-00 · Telefax: 069/370033-33  
Email-Reservierung: metropolitan@steigenberger.de  
Internet: www.metropolitan.steigenberger.de  
Zimmerpreis: € 139,- inkl. Frühstück

### 18. und 19. Mai 2006 in München-Freising

München Airport Marriott Hotel · Alois-Steinecker-Str. 20 · 85354 Freising  
Telefon: 08161/966-6250 · Telefax: 08161/966-6259  
Email-Reservierung: mhfr.mucfr.resa@marriott-hotels.com  
Zimmerpreis: € 139,- inkl. Frühstück

## Zimmerreservierung

Für dieses Seminar steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

## Registrierung

Der Veranstaltungscounter ist ab 8.00 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

## Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 16% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens bis zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei der Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

## Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- ✓ professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- ✓ aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- ✓ Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- ✓ viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

## Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl  
Telefon: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

## Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

**Ja**, hiermit melde ich mich für das Intensivseminar  
**Crashkurs Projektmanagement** an.

- am 4. und 5. April 2006 in Frankfurt/M.  
 am 18. und 19. Mai 2006 in München-Freising

**Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Peggy Trommer  
Maximilianstraße 2b**

**D-82319 Starnberg**

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Internet X 2995 / 2996

## Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

**Antworten Sie per Fax: 08151/ 2719-19**

**Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/PF \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl: ca. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Verbindliche Unterschrift \_\_\_\_\_