

Mitarbeiter ohne finanzielle Anreize führen und motivieren!

Erfolgreich führen ohne Vorgesetzten-Funktion

Zusatz-Termin wegen großer Nachfrage!

3. und 4. Mai 2006 in Frankfurt/M.

Ihre Trainerin:



Andrea Koch

PS Consulting International
GmbH, Pecos Dialog GmbH

Erfolgreiche Mitarbeiterführung – auch ohne disziplinarische Macht

- ✓ Mein persönlicher Auftritt – Wie ich Anerkennung und Akzeptanz sichern kann
- ✓ Die Gratwanderung zwischen Kollegialität und Autorität meistern
- ✓ Plötzlich führen – So gestalten Sie den Rollenwechsel souverän
- ✓ Führen und geführt werden – das Spannungsfeld zwischen Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeiter
- ✓ Die wichtigsten Führungsgespräche – Zielvereinbarung, Delegation, Feedback
- ✓ Verbessern Sie Ihre Kommunikationsfähigkeit in anspruchsvollen Führungssituationen
- ✓ Mit schwierigen Mitarbeitern klarkommen – Instrumente, die helfen
- ✓ Teams zu Spitzenleistungen führen

Checklisten zur konkreten Umsetzung für Ihren Führungsalltag

Profitieren Sie von interaktiven und individuellen Workshops:

- mit Rollenübungen und Ihren eigenen Fallbeispielen
- mit Ihrer persönlichen Standortbestimmung
- mit praxiserfahrenen Trainern

Seminarbeschreibung

Ihre Situation:

Projektleiter, Teamleiter und Führungskräfte ohne hierarchische Macht gibt es aufgrund der zunehmenden Projektarbeit und der hohen Dynamik im geschäftlichen Umfeld immer häufiger. Der Erfolg Ihrer Arbeit und die Beurteilung durch Ihre Vorgesetzten hängt stark von der Leistung Ihrer Mitarbeiter ab. Ihnen fehlen aber entscheidende Führungsinstrumente, z.B. die Möglichkeiten, Sanktionen zu ergreifen oder finanzielle Anreize zu geben.

Dennoch sind Sie auch ohne Weisungsbefugnis nicht machtlos. Mit der entsprechenden Sozialkompetenz und dem Wissen, wie Sie Ihr Umfeld geschickt einbinden und gestalten, können Sie Ihre Mitarbeiter effektiv führen.

Unsere Ziele:

Am Trainingsende haben Sie:

- ein Führungsbild entwickelt, das Sie in Ihrem Umfeld stärkt und leitet.
- konkrete Maßnahmen erarbeitet, wie Sie Ihre Führungsrolle in Ihrer Umgebung konstruktiv gestalten.
- wichtige Führungsgespräche zur Zielvereinbarung, Ergebniskontrolle und Rückmeldung geübt.
- aktuelle und potenzielle Konfliktfelder identifiziert und mögliche Lösungsstrategien entwickelt.

Sie entwickeln Handlungsmöglichkeiten, um Ihre Führungsaufgabe professionell und wirksam auszugestalten.

Ihr Nutzen:

- Sie erreichen Ihre Ziele im Team mit weniger Aufwand, Stress und Reibungsverlusten
- Sie führen Ihre Mitarbeiter klarer, effizienter und zielorientierter
- Sie erhalten die notwendige Unterstützung für Ihr Projekt
- Sie gewinnen Sicherheit und Überzeugungskraft
- Sie reduzieren das Konfliktpotential im Vorfeld
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeiter auch ohne disziplinarische Macht professionell führen

Unser Ansatz:

Wir arbeiten an Ihrer ganz persönlichen Situation und an den Themen, die Sie mit einbringen. Je mehr konkrete Anliegen Sie mitbringen, desto mehr profitieren Sie von diesem Training. Durch **Rollenspiele und Gruppenübungen** sowie durch **Ihre persönliche Standortbestimmung** gewinnen Sie mehr Sicherheit und Souveränität.

Indem Sie die vorgestellten Methoden sofort in Ihrer eigenen Führungsaufgabe umsetzen, ist ein **extrem schneller Transfer** nach dem Training möglich.

Ihre Trainerin



Andrea Koch

arbeitet seit 1995 als selbstständige Management-Trainerin, Beraterin und Coach in verschiedenen Unternehmen. Davor sammelte sie mehrere Jahre Erfahrung als Trainerin in der Unternehmenspraxis bei Hewlett-Packard. Frau Koch ist zertifizierter Project Management Professional (PMP®). Ihre Schwerpunkte liegen in der professionellen Einführung und Optimierung des Projektmanagements in Unternehmen u.a. auch die Schulung von Geschäftsführung, Projektleitern und Projektteams. Außerdem moderiert sie Team-Reviews und coacht Projektleiter.

Zeitlicher Rahmen:

Erster Tag:

9.30 Beginn des Seminars

12.30 Gemeinsames Mittagessen

ca. 18.30 Ende des Seminartages

Im Anschluss lädt Sie Management Forum Starnberg zu einem Sektempfang ein.

Zweiter Tag:

9.00 Beginn des Seminars

12.30 Gemeinsames Mittagessen

17.00 Ende des Seminartages

Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

Inhouse-Schulungen

Zu diesen und vielen weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf.

Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot.

Ihr Ansprechpartner:

Peter Bartl

Telefon: 08151/2719-0

peter.bartl@management-forum.de

Das Programm

Mitarbeiterführung – auch ohne disziplinarische Macht

Führungs(vor-)bilder

- Bilder und Vorstellungen, die mich in meiner Führungsaufgabe leiten
- Unterschiedliche Rollen einer Führungskraft
- Aufgaben, die aus meiner Führungsrolle resultieren
- Mein Selbstverständnis in der Führungsrolle

Plötzlich führen – Die Gratwanderung zwischen Kollegialität und Autorität

- Die Führungsaufgabe als Chance begreifen
- So meistern Sie den Rollenwechsel souverän

Mein persönlicher Auftritt – Wie kann ich Autorität und Akzeptanz erlangen?

- Führen ohne hierarchische Macht: Was legitimiert mich für die Führungsaufgabe?
- Wie kann ich mich wirksam positionieren und meine eigene Rolle stärken
- Welche fachliche und persönliche Kompetenz brauche ich als Führungskraft

Konfliktfelder beim Führen ohne Vorgesetzten- Funktion

- Welche Konflikte sind für diese Konstellation typisch und wie kann ich sie angehen?
- Führen und geführt werden – das Spannungsfeld zwischen Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern
- Wie Sie sich die notwendigen Befugnisse sichern, damit Sie Verantwortung übernehmen können
- Wo liegen Grenzen beim Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Effektive Führungstools

Die eigene Führungsarbeit gestalten und optimieren

- Wie führe ich, dass die Fähigkeiten und Potenziale meiner Mitarbeiter zur Geltung kommen?
- Welche möglichen Führungsstile habe ich, um mein Team zu führen? Welche eignen sich für das Führen ohne disziplinarische Macht?
- Wie entwickle ich einen eigenen Führungsstil passend zu mir, den Mitarbeitern und der Situation?
- Auch unter Stress, Druck und Frust richtig reagieren

Was mich in meiner Führungsposition stärkt

- Selbstbild und Fremdbild: Wie wirke ich auf andere?
- Welche Stärken habe ich und wie kann ich mich noch weiter entwickeln?

- Warum Feedback für die Führung so wichtig ist
- Wie ich Feedback von Mitarbeitern und Vorgesetzten bekomme

Delegieren von Aufgaben

- Was kann und was soll ich delegieren
- Wie delegiere ich richtig?
- Wie erreiche ich wirkliches "Commitment"?
- Wie erkenne ich Widerstand und wie gehe ich damit um?

Mitarbeiter motivieren ohne finanzielle Anreize

- Was motiviert jemanden bei mir mitzuarbeiten?
- Welche Möglichkeiten habe ich, die Motivation zu beeinflussen?
- Leidenschaft entfachen – Leistungen steigern
- Wie hole ich unmotivierte Mitarbeiter ins Boot?

Führen heißt kommunizieren

- Wirkungsvolle Kommunikation: Was ist nötig damit sie funktioniert?
- Die wichtigsten Führungsgespräche: Zielvereinbarung, Delegation, Feedback
- Was sind Störungen in der Kommunikation und wie gehe ich damit um?
- Wie kann ich meine Kommunikationsfähigkeit in anspruchsvollen Führungssituationen verbessern?

Vertrauen aufbauen und erhalten

- Wie schaffe ich konkret und nachhaltig Vertrauen
- Wie handle ich, wenn mein Vertrauen missbraucht wird?

Konflikte und Spannungen mit Mitarbeitern meistern

- Mit schwierigen Mitarbeitern klarkommen – Instrumente, die helfen
- Was tun bei Blockaden und Uneinsichtigkeit oder wenn jemand einfach nicht will?
- Wie gehe ich damit um, wenn jemand nicht macht, was er zugesagt hat?
- Konflikte vorbeugen und Konflikte konstruktiv lösen

Teams zu Spitzenleistungen führen

- Phasen der Teamentwicklung: Vom ersten Kennen lernen zur gelungenen Zusammenarbeit
- Wie führe ich in den unterschiedlichen Phasen, um möglichst rasch Ergebnisse zu erzielen?
- Wie kann ich mein Team in seiner Entwicklung unterstützen
- Was tun, wenn das Team unproduktiv feststeckt?

Umsetzung in der Praxis – Den Transfer sichern

- Individuelle Standortbestimmung
- Persönliche Maßnahmen planen

Informationen

Zielgruppen

Das Seminar richtet sich an:

- ✓ Projekt-, Gruppen-, und Teamleiter/innen
- ✓ Projekt- und Teammitglieder
- ✓ Inhaber von Stabsstellen
- ✓ Interne Berater
- ✓ Führungskräfte, die unabhängig von monetären Anreizen effektiv führen und motivieren wollen

Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:
08151/27 19-0

 per Telefax:
08151/27 19-19

 per E-Mail:
info@management-
forum.de

 per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

Teilnahmegebühr

Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.595,- zzgl. 16% MwSt. Jede Anmeldung wird von Management Forum Starnberg schriftlich bestätigt. Sollten mehr als zwei Personen aus einem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen, gewähren wir **ab dem dritten Teilnehmer 15% Preisnachlass**. Die Veranstaltungsteilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an. Die Teilnahmegebühr enthält Arbeitsunterlagen, Erfrischungen und Mittagessen.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 16% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens bis 18. April 2006 schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen bzw. einer verspäteten Absage wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Termin und Ort

3. und 4. Mai 2006 in Frankfurt/M.

Steigenberger Hotel Frankfurt-City
Lange Straße 5-9 · 60311 Frankfurt/Main
Telefon: 069/370033-00 · Telefax: 069/370033-33
Email-Reservierung: reservierung@frankfurt-city.steigenberger.de
Internet: www.frankfurt-city.steigenberger.de
Zimmerpreis: € 115,- inkl. Frühstück

Zimmerreservierung:

Für dieses Seminar steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die **Buchung rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

Registrierung

Der Seminarcounter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Seminarteilnahme gelten Namensplaketten, die vor Veranstaltungsbeginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich für das Intensiv-Seminar

**Erfolgreich führen ohne
Vorgesetzten-Funktion** an:

3. und 4. Mai 2006 in Frankfurt/M.

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Claudia Fink
Maximilianstraße 2b

D-82319 Starnberg**

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

Internet X 3054

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 08151/ 2719-19

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____